



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(भारत सरकार का मिनो रत्न श्रेणी -1 उपक्रम)
Western Coalfields Ltd.
(A Miniratna Cat.-1 Government of India Undertaking)

कार्मिक एवं औद्योगिक संबंध विभाग
PERSONNEL & INDUSTRIAL RELATIONS DEPTT.

e-mail : generalmanager.ir@gmail.com

पंजीकृत कार्यालय : कोल ईस्टेट, सिविल लाइन्स, नागपुर - ४४० ००१
Regd. Office.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur - 440 001.

CIN : U10100MH1975GOI018626
Website : westerncoal.nic.in

संदर्भ : वेकोलि/औसं/जश/चयन/43

दिनांक : 04/01/2017

प्रति,

समस्त क्षेत्रीय महाप्रबंधक, वेकोलि ।

केन्द्रीय कार्यशाला, तडाली ।

समस्त विभागाध्यक्ष, वेकोलि मुख्यालय ।

महोदय,

विषय :- विभागीय कर्मचारियों से अनुवादक (प्रशिक्षु) राजभाषा लिपिकीय ग्रेड-III के पद पर चयन बाबत ।

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड में अनुवादक (प्रशिक्षु) राजभाषा लिपिकीय ग्रेड-III, वेतनमान रु.-16877.86 के 7 रिक्त पदों पर चयन हेतु, विभागीय स्थायी कर्मचारियों से, जोकि निम्नलिखित दर्शित योग्यता रखते हैं, निर्धारित प्रपत्र (प्रोफार्मा) (सलग्न) में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।

पद	स्वीकृत पद	दिनांक 1.10.2016 को विद्यमान	रिक्त पद
अनुवादक(प्रशिक्षणार्थी) राजभाषा लिपिकीय ग्रेड-III (समस्त ग्रेड टी एन्ड एस ग्रेड सी से ए-1 तक)	12	05	07

न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता

- हिन्दी एवं अंग्रेजी विषयों के साथ बी.ए. या उसके समकक्ष हिन्दी अनुवाद डिप्लोमा धारकों को प्राथमिकता ।

पदोन्नति हेतु पात्रता

- कोई भी स्थाई कर्मचारी जिसने एक वर्ष का सेवाकाल पूर्ण कर लिया हो ।

चयन की प्रक्रिया

- लिखित परीक्षा द्वारा चयन ।

1. परीक्षा का प्रकार

- वस्तुनिष्ठ (Objective Type)

अधिकतम अंक

- 100 अंक

अवधि

- 2 घंटे (100 प्रश्न)

उत्तीर्ण होने बाबत न्यूनतम अंक

- 50 अंक सामान्य वर्ग के लिये

- 40 अंक अनुसूचित जाति/जनजाति वर्ग के लिये

5. लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर मेरिट सूची बनाई जायेगी एवं चयन किया जायेगा । ऐसे उम्मीदवार जिनके अंक समान होंगे, तो नियुक्ति तिथि एवं इसके पश्चात जन्म तिथि के आधारपर मेरिट में क्रमांक दर्ज होगा।

....2....

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड



(भारत सरकार का मिनरी रत्न श्रेणी -1 उपक्रम)

Western Coalfields Ltd.

(A Miniratna Cat.-1 Government of India Undertaking)

कार्मिक एवं औद्योगिक संबंध विभाग

PERSONNEL & INDUSTRIAL RELATIONS DEPTT.

e-mail : generalmanager.ir@gmail.com

पंजीकृत कार्यालय : कोल ईस्टेट, सिविल लाइन्स, नागपुर - ४४० ००१ CIN : U10100MH1975GOI018626
Regd. Office.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur - 440 001. Website : westerncoal.nic.in

1/2/1

6. उम्मीदवारों को अपनी लिखित आवेदन निर्धारित प्रपत्र में शैक्षणिक प्रमाणपत्रों की साक्ष्यांकित प्रतियों सहित अपने नियंत्रण प्राधिकारी के माध्यम से भेजना होगा। इच्छुक उम्मीदवारों के आवेदन इस कार्यालय में दिनांक 23.01.2017 तक या उसके पूर्व पहुंच जाने चाहिये। दिनांक 23.01.2017 के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।

कृपया कर्मचारियों के बीच इसका पूर्ण रूप से प्रचार करें तथा सूचना पटलों पर भी इस अधिसूचना की प्रति लगायें।

7. चयनित कर्मचारी, वेकोलि के क्षेत्रों में आवश्यकतानुसार पदस्थ किये जायेंगे।

भवदीय,

प्रबंधक(कार्मिक)जश.

सलग्न : आवेदन प्रोफार्मा।

प्रति : 1. महाप्रबंधक (अधिकारी स्थापना)/राजभाषा प्रमुख, वेकोलि मुख्यालय नागपुर।

2. समस्त क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक, वेकोलि क्षेत्र एवं सीब्ल्युएस, तडाली :- (क) निर्धारित तिथि के भीतर पात्र उम्मीदवारों से आवेदनों की प्राप्ति सुनिश्चित करने हेतु। (ख) केवल उन उम्मीदवारों के आवेदन अग्रेषित करें जिनकी सीआर रेटिंग गुड(Good) या उसके ऊपर हों। (ग) पात्र उम्मीदवारों का सतर्कता अनापत्ति प्रपत्र अलग से भेजें।

3. समस्त पांचों केंद्रीय श्रमिक संघ/संचालन समिति सदस्य।

**SPECIMAN OF APPLICATION FORM
(BIODATA, CR & Departmental Clearance)**

Post applied for _____

NEIS No. _____

1 Name _____

2 Father Name _____

3 If SC/ST
(Enclosed attested
copy of Caste
Certificate) _____

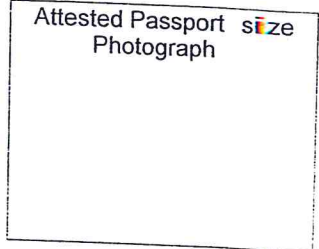
4 Designation/ Grade/
Category _____

5 Present Place of
Posting _____

6 Date of Initial
Appointment _____

7 Date of Birth _____

8 Qualification
(Attested copies must
be enclosed) _____



Sr.No.	Qualification	Year/Date of Passing	Division	Percentage	Board/ University
1					
2					
3					

This is to certify that above particular are true and correct.

Date: _____ Place: _____ (Signature of Candidate)

Performance during last three years

2013-14	Outstanding	Very Good	Good	()
2014-15	Outstanding	Very Good	Good	()
2015-16	Outstanding	Very Good	Good	()

Signature of Controlling
Officer/ Unit Incharge

Departmental Clearance: This is to certify that nothing has been pending departmentally against Shri.

Signature of Controlling
Officer/ Unit Incharge

(Signature of Area Personnel Head)