



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड  
(भारत सरकार का मिनी रत्न श्रेणी -1 उपक्रम)  
Western Coalfields Ltd.  
(A Miniratna Cat.-1 Government of India Undertaking)



कार्मिक एवं औद्योगिक संबंध विभाग  
**PERSONNEL & INDUSTRIAL RELATIONS DEPTT.**  
Ph. No. का/O : 0712-2510439  
फैक्स/Fax : 0712-2510903  
e-mail : generalmanager.ir@gmail.com

पंजीकृत कार्यालय : कोल ईस्टेट, सिविल लाइन्स, नागपुर - ४४० ००१

CIN : U10100MH1975GOI018626

Regd. Office.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur - 440 001.

Website : westerncoal.nic

वेकोलि/औस /जश /Selection/ 684

दिनांक: 01.03.2018

### कार्यालय आदेश

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अनुसार विभागीय चयन समिति की अनुशंसा पर निम्नलिखित छः (06) कर्मचारियों का एतद् द्वारा अनुवादक (ट्रेनि.) राजभाषा, लिपिकीय ग्रेड-III, के पद पर वेतन समझौता- 10 के अनुसार वेतनमान रु. 28242.84 पर चयन किया जाता है एवम उनकी पदस्थापना उनके नाम के सम्मुख वर्णित क्षेत्र में की जाती है।

क्रं.	नाम	पदनाम	एनईआईएस नं.	वर्तमान कार्यस्थल	पदस्थापना का क्षेत्र
1	DEEPAK SINGH CHOUHAN	GEN. MAZ.	24008114	PRO, WCL, HQ	WCL, HQ, NAGPUR
2	PAWAN YADAV	GEN. MAZ.	24007894	PATHAKHERA	PATHAKHERA
3	SARVJEET SINGH CHOUHAN	GEN. MAZ	24008226	PATHAKHERA	NAGPUR
4	GAURI SHANKAR YADAV	BLASTING CREWMAN	25920510	PENCH	KANHAN
5	SHAILESH SUDHIR	GEN. MAZ	24007216	PATHAKHERA	WANI
6	SANJAY KUMAR KHATARKAR	GEN. MAZ	24007461	PATHAKHERA	BALLARPUR

कर्मचारी अपने चयन पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक (1) साल की अवधि तक परिवीक्षा अवधि के अधीन रहेंगे और परिवीक्षा अवधि के दौरान उनका कार्य-निष्पादन संतोषजनक नहीं पाये पर उन्हें उनके मूल पद पर वापस किया जा सकता है तथापि वे परिवीक्षा अवधि की समाप्ति के आदेश तक परिवीक्षाधीन रहेंगे।

परिवीक्षा अवधि के समाप्ति के पश्चात वे अनुवादक (राजभाषा), लिपिक ग्रेड-III में नियमित किये जायेंगे।

उपरोक्त कर्मचारी को यह सलाह दी जाती है कि वे आदेश जारी होने के पंद्रह (15) दिनों के अंदर चयनित पद पर अपना कार्यभार ग्रहण करें अन्यथा उनका चयन का आदेश निरस्त माना जायेगा।

यदि उम्मीदवार के संबंध में कोई घोषणा/सूचना गलत पाई जाती है तो बिना किसी अन्य सूचना के उनका चयन का आदेश तात्काल प्रभाव से निरस्त माना जायेगा।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

वरी. प्रबंधक (कार्मिक), औस/जश.

वितरण :-

1. महाप्रबंधक, कन्हान/पाथाखेडा/नागपुर/पेंच/बल्लारपुर/वणी क्षेत्र।
2. महाप्रबंधक(प्रणालि) वेकोलि मुख्यालय नागपुर।
3. संपर्क अधिकारी एससी/एसटी सेल औस/वेकोलि मुख्यालय नागपुर।
4. मुख्य प्रबंधक (कार्मिक) कर्मचारी स्थापना, औ. सं. विभाग, वेकोली मुख्यालय, नागपुर।
5. राजभाषाप्रमुख, वेकोली मुख्यालय, नागपुर।
6. क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक / क्षेत्रीय वित्त प्रबंधक, कन्हान/पाथाखेडा/नागपुर/पेंच/बल्लारपुर/वणी क्षेत्र।
7. संबंधित कर्मचारी।(उचित माध्यम द्वारा)